

Huishoudelijk Reglement

Commissie Regionaal Overleg Teuge

Versie 30 januari 2026

Inleiding

Dit reglement bevat aanvullende bepalingen op de Verordening Commissie Regionaal Overleg Luchthaven Teuge. Deze verordening van Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland is vastgesteld door de Provinciale Staten van Gelderland. Waar mogelijk wordt verwezen naar de verordening; deze is leidend. Dit document bevat praktische afspraken voor de werking van de CRO.

1. Doel en werkwijze

De Commissie Regionaal Overleg Teuge (CRO) is een overlegplatform waar afstemming plaatsvindt tussen de luchthaven Teuge en de omgeving. Het is een gebiedsgericht overleg dat zich richt op ontwikkelingen op en gebruik van de luchthaven en de effecten daarvan op de omgeving. De commissie fungeert als platform voor dialoog, klankbord en advies.

2. Samenstelling en zittingsduur

De samenstelling van de CRO is geregeld in artikel 2 van de verordening. De voorzitter wordt benoemd door Provinciale Staten (art. 3). Leden worden benoemd voor vier jaar en kunnen worden herbenoemd (art. 4).

Om tijdens het overleg duidelijk onderscheid te maken tussen leden en gasten, nemen de CRO-leden plaats aan de zijde van de voorzitter. Gasten zitten – voor zover de ruimte dit toelaat – aan de overzijde van de tafel; als dat niet mogelijk is, nemen zij plaats op de tweede rij.

De leden per organisatie of achterban worden aangewezen en dat per organisatie/achterban één vertegenwoordiger aan het overleg deelneemt. In principe is dit een vaste afgevaardigde; bij diens afwezigheid neemt de plaatsvervanger deze rol over.

3. Vergaderingen

De CRO vergadert minimaal twee keer per jaar (art. 6), bij voorkeur vier keer. Vergaderingen zijn openbaar, tenzij beslotenheid vereist is. De voorzitter stelt de agenda op in overleg met de secretaris. Leden kunnen agendapunten aandragen.

4. Inspraak en spreekrecht

Per vergadering is er een inspreekmoment van maximaal 30 minuten. Insprekers krijgen maximaal 5 minuten spreektijd. Leden mogen verduidelijkende vragen stellen, maar er vindt geen discussie plaats.

5. Besluitvorming

De CRO is geen orgaan met wettelijke bevoegdheden. Uitwisseling van informatie vindt plaats zonder besluitvorming. Besluitvorming vindt incidenteel plaats, ten behoeve van het geven van formeel advies aan de provincie.

Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Alleen leden hebben stemrecht (niet voor voorzitter, secretaris of gasten). Bij procedurele zaken geldt het principe 'one man one vote'. Bij inhoudelijke onderwerpen is tweederde meerderheid vereist.

6. Agenda

10 werkdagen vóór de vergadering wordt de agenda, inclusief bijlagen, aan de leden en vaste gasten gestuurd. Een week daarvoor wordt de concept agenda naar de leden en vaste gasten gestuurd, met het verzoek om opmerkingen of aanvullingen.

7. Verslaglegging en jaarverslag

Van elke vergadering wordt een beknopt verslag opgesteld. Het concept verslag van de vorige vergadering wordt verspreid met de agenda van de volgende vergadering en gepubliceerd. Jaarlijks wordt vóór 1 april een jaarverslag vastgesteld en aan Gedeputeerde Staten gezonden (art. 7).

8. Privacy en Gegevensverwerking

De CRO verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van communicatie en organisatie. Publicatie van naam en organisatie op de website is standaard; contactgegevens alleen met toestemming. Gegevens worden verwijderd bij beëindiging lidmaatschap.

9. Vergoedingen

Volgens de verordening ontvangen leden geen vergoeding. Alleen de voorzitter ontvangt een vergoeding en reiskosten volgens provinciale regels (art. 3).

10. Klachtenregeling

Klachten over de CRO, haar leden of voorzitter kunnen worden ingediend bij Gedeputeerde Staten en worden behandeld volgens de provinciale klachtenprocedure (art. 8).

11. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter, gehoord de CRO.

CONCEPT