

Concept Huishoudelijk Reglement

Commissie Regionaal Overleg Teuge

Versie 8 januari 2026

Inleiding

Dit reglement bevat aanvullende bepalingen op de Verordening Commissie Regionaal Overleg Luchthaven Teuge, zoals vastgesteld door Gedeputeerde Staten van Gelderland. Waar mogelijk wordt verwezen naar de verordening; deze is leidend. Dit document bevat praktische afspraken voor de werking van de CRO.

1. Doel en werkwijze

De CRO bevordert via overleg een evenwichtig gebruik van de luchthaven, waarbij belangen van omwonenden, gebruikers, overheden en milieuorganisaties worden afgewogen. De commissie fungeert als platform voor dialoog, klankbord en advies.

2. Samenstelling en zittingsduur

De samenstelling van de CRO is geregeld in artikel 2 van de verordening. De voorzitter wordt benoemd door Provinciale Staten (art. 3). Leden worden benoemd voor vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd (art. 4).

3. Vergaderingen

De CRO vergadert minimaal twee keer per jaar (art. 6), bij voorkeur vier keer. Vergaderingen zijn openbaar, tenzij beslotenheid vereist is. De voorzitter stelt de agenda op in overleg met de secretaris. Leden kunnen agendapunten aandragen.

4. Inspraak en spreekrecht

Per vergadering is er een inspreekmoment van maximaal 30 minuten. Insprekers krijgen maximaal 5 minuten spreektijd. Leden mogen verduidelijkende vragen stellen, maar er vindt geen discussie plaats.

5. Besluitvorming

De CRO is geen orgaan met wettelijke bevoegdheden. Uitwisseling van informatie vindt plaats zonder besluitvorming. Besluitvorming vindt incidenteel plaats, ten behoeve van het geven van formeel advies aan de provincie.

Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Alleen leden hebben stemrecht (niet voor voorzitter, secretaris of gasten). Bij procedurele zaken geldt het principe 'one man one vote'. Bij inhoudelijke onderwerpen is tweederde meerderheid vereist, gekwalificeerd per cluster.

6. Agenda

10 werkdagen vóór de vergadering wordt de agenda, inclusief bijlagen, aan de leden en vaste gasten gestuurd. Een week daarvóór wordt de concept agenda naar de leden en vaste gasten gestuurd, met het verzoek om opmerkingen of aanvullingen.

7. Verslaglegging en jaarverslag

Van elke vergadering wordt een beknopt verslag opgesteld. Het concept verslag van de vorige vergadering wordt verspreid met de agenda van de volgende vergadering en gepubliceerd. Jaarlijks wordt vóór 1 april een jaarverslag vastgesteld en aan Gedeputeerde Staten gezonden (art. 7).

8. Privacy en Gegevensverwerking

De CRO verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van communicatie en organisatie. Publicatie van naam en organisatie op de website is standaard; contactgegevens alleen met toestemming. Gegevens worden verwijderd bij beëindiging lidmaatschap.

9. Vergoedingen

Volgens de verordening ontvangen leden geen vergoeding. Alleen de voorzitter ontvangt een vergoeding en reiskosten volgens provinciale regels (art. 3).

10. Klachtenregeling

Klachten over de CRO, haar leden of voorzitter kunnen worden ingediend bij Gedeputeerde Staten en worden behandeld volgens de provinciale klachtenprocedure (art. 8).

11. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter, gehoord de CRO.