Huishoudelijk Reglement

Commissie Regionaal Overleg Teuge

Versie 26 november 2026

Inleiding

Dit reglement bevat aanvullende bepalingen op de Verordening Commissie Regionaal Overleg Luchthaven Teuge. Deze verordening van Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland is vastgesteld door de Provinciale Staten van Gelderland. Waar mogelijk wordt verwezen naar de verordening; deze is leidend. Dit document bevat praktische afspraken voor de werking van de CRO.

Doel en werkwijze

De Commissie Regionaal Overleg Teuge (CRO) is een overlegplatform waar afstemming plaatsvindt tussen de luchthaven Teuge en de omgeving. Het is een gebiedsgericht overleg dat zich richt op ontwikkelingen op en gebruik van de luchthaven en de effecten daarvan op de omgeving.

Samenstelling

De samenstelling van de CRO is geregeld in artikel 2 van de verordening. Dit wordt exact aangehouden. De voorzitter kan, op eigen initiatief of op verzoek van één of meer leden, personen, organisaties of deskundigen uitnodigen om bij de behandeling van een specifiek agendapunt aanwezig te zijn en aan het gesprek over dat agendapunt deel te nemen. Zij nemen deel vanuit hun kennis, deskundigheid of betrokkenheid bij het betreffende onderwerp. Zij zijn geen lid van de CRO. De CRO kent geen vaste gasten.

Plaatsvervanging

Iedere organisatie die een lid voordraagt aan de CRO kan tevens een plaatsvervanger aanwijzen. Een plaatsvervanger neemt uitsluitend deel aan een vergadering indien het lid dat hij of zij vervangt verhinderd is. Een plaatsvervanger heeft tijdens de vergadering dezelfde rechten en plichten als het lid dat hij of zij vervangt.

Openbaarheid

Elke vergadering wordt uiterlijk twee weken van tevoren aangekondigd in het Voorster Nieuws. De vergaderingen zijn openbaar.

CONCEPT

Agenda

De voorzitter stelt 4 weken vóór aanvang van de vergadering, in overleg met de secretaris, de concept agenda op en stuurt deze naar de leden. Leden kunnen tot 2 weken vóór de vergadering agendapunten aandragen. Uiterlijk 1 week voor de vergadering wordt de concept agenda, samen met de vergaderstukken, naar de leden verstuurd en op de website gepubliceerd.

Vergaderorde

Aan het begin van de vergadering stelt de voorzitter de agenda vast, gehoord de vergadering. Voorts wordt het verslag van de vorige vergadering vastgesteld.

De vergadering is openbaar en er is ruimte voor inspraak aan het begin van elke vergadering. De inspreektijd is maximaal 10 minuten per spreker met een maximum aan inspreektijd van totaal 30 minuten.

Een verzoek om in te spreken moet voorafgaande aan de vergadering worden ingediend bij de secretaris, onder vermelding van het onderwerp. De commissie kan verhelderende vragen aan de spreker stellen.

De CRO stelt in elk geval vast een jaarplan voor het komende kalenderjaar en het jaarverslag over het afgelopen kalenderjaar. De klachten- en geluidsrapportages worden voor kennisgeving aangenomen, eventueel voorzien van kanttekeningen en signaleringen van de CRO of individuele leden van de CRO, als zij dat wensen.

Verslaglegging en jaarverslag

Van elke vergadering wordt een beknopt verslag opgesteld. Het concept verslag van de vorige vergadering wordt verspreid met de agenda van de volgende vergadering en gepubliceerd. Het verslag bevat een actielijst.

Het jaarverslag bevat in elk geval een samenvatting van de geluids- en klachtenrapportages en een beknopte weergave van de bevindingen van de individuele leden van de Commissie over deze rapportages, als zij dat wensen.

Het jaarverslag wordt aangeboden aan Gedeputeerde Staten. De portefeuillehouder wordt daartoe éénmaal per jaar uitgenodigd aanwezig te zijn bij het CRO. Dan is ook gelegenheid voor gesprek met de portefeuille houdende gedeputeerde.

Privacy en gegevensverwerking

De CRO verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van communicatie en organisatie. Publicatie van naam en organisatie op de website is standaard;

CONCEPT

contactgegevens alleen met toestemming. Gegevens worden verwijderd bij beëindiging lidmaatschap.

Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter na overleg met de CRO, met inachtneming van de verordening.

CONCEPT

Toelichting

Huishoudelijk reglement CRO Teuge

Versie 26 november 2026

Aanleiding

De Commissie Regionaal Overleg Teuge (CRO) is een overlegplatform voor afstemming tussen luchthaven Teuge en de omgeving. Het overleg richt zich op ontwikkelingen op en het gebruik van de luchthaven en de effecten daarvan op de omgeving.

In de loop van de tijd is binnen de CRO een werkwijze ontstaan waarbij rollen en posities niet altijd voldoende duidelijk waren. Dit heeft in de praktijk geleid tot onduidelijkheid over wie vanuit welke rol aan het overleg deelneemt. Ook heeft dit niet altijd bijgedragen aan een constructief overleg en goede overlegresultaten.

Met dit nieuwe huishoudelijk reglement willen we daarom terug naar de basis. Duidelijke rollen, heldere afspraken over de werkwijze en ruimte voor een open gesprek moeten bijdragen aan een CRO die goed functioneert en waarin de verschillende belangen rond luchthaven Teuge op een constructieve manier bij elkaar komen.

Daarbij speelt mee dat door de provincie een evaluatie van het functioneren van de CRO is aangekondigd. Ook is het hebben van een CRO niet langer verplicht en worden elders in het land CRO's opgeheven. Juist tegen die achtergrond is het van belang om gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor de toekomst van het overleg rond luchthaven Teuge. Met dit huishoudelijk reglement wordt daarvoor een nieuwe basis gelegd. Het biedt duidelijkheid over de inrichting en werkwijze van de CRO en moet zo bijdragen aan een open, doelgericht en constructief overleg.

Verhouding tussen verordening en huishoudelijk reglement

De formele basis van de CRO is vastgelegd in de Verordening Commissie Regionaal Overleg Luchthaven Teuge. Het huishoudelijk reglement komt niet in de plaats van deze verordening. De verordening is leidend. Het huishoudelijk reglement bevat aanvullende, praktische afspraken over de manier waarop de CRO werkt. Dit uitgangspunt is ook expliciet in het reglement opgenomen.

CONCEPT

Bij het opstellen van het huishoudelijk reglement is daarom gekozen voor een compacte regeling. Zaken die al voldoende in de verordening zijn geregeld, hoeven niet opnieuw uitgebreid in het huishoudelijk reglement te worden vastgelegd.

Duidelijkheid over de samenstelling

Een belangrijk uitgangspunt van het nieuwe huishoudelijk reglement is duidelijkheid over de samenstelling van de CRO. Het reglement bepaalt daarom dat de samenstelling zoals vastgelegd in artikel 2 van de verordening exact wordt aangehouden. De nieuwe samenstelling is opgenomen in de bijlage.

Dit betekent ook een verandering ten opzichte van de in de praktijk gegroeide werkwijze: de CRO kent geen vaste gasten meer, of dit nu bestuurders, ambtenaren of belangenbehartigers betreft.

Zo ontstaat een helder onderscheid tussen leden van de CRO, deelnemers die voor een specifiek onderwerp worden uitgenodigd en insprekers.

We beseffen dat dit ongemakkelijk kan zijn. Om toch te zorgen dat de CRO open blijft staan voor relevante kennis, ervaringen en opvattingen van anderen zijn er drie voorwaarden:

1. Het huishoudelijk reglement biedt de voorzitter de mogelijkheid om, op eigen initiatief of op verzoek van leden, personen, organisaties of deskundigen uit te nodigen voor de behandeling van een specifiek agendapunt. Zij kunnen vanuit hun kennis, deskundigheid of betrokkenheid bij dat onderwerp aan het gesprek deelnemen.
2. Daarnaast krijgen belanghebbenden via de inspraak de mogelijkheid hun standpunt onder de aandacht van de CRO te brengen. Het reglement reserveert hiervoor ruimte aan het begin van iedere vergadering. De commissie kan vervolgens verhelderende vragen aan een inspreker stellen.
3. Tenslotte zitten de leden van de CRO er als vertegenwoordiger van de verschillende belangen en zij kunnen als zodanig door eenieder benaderd worden met vragen, zorgen en verzoeken.

Vervanging

De CRO kent een beperkt aantal leden die de in de verordening genoemde geledingen vertegenwoordigen. Om continuïteit in de vertegenwoordiging te waarborgen kunnen organisaties een plaatsvervanger aanwijzen. Een plaatsvervanger treedt alleen op bij afwezigheid van het betreffende lid en neemt

CONCEPT

dan diens positie volledig over. Hiermee wordt voorkomen dat een geleding niet vertegenwoordigd is wanneer een lid verhinderd is.

Wanneer zowel het lid als de plaatsvervanger aanwezig zijn, geldt uitsluitend het formeel benoemde lid als vertegenwoordiger van de betreffende geleding. Dit voorkomt onduidelijkheid over de samenstelling van de CRO en sluit aan bij het uitgangspunt van een compacte en evenwichtige vertegenwoordiging.

Open en voorspelbare werkwijze

Het nieuwe huishoudelijk reglement wil ook zorgen voor meer voorspelbaarheid in de voorbereiding en het verloop van vergaderingen.

De vergaderingen zijn openbaar en worden vooraf aangekondigd. De voorzitter stelt vier weken voor de vergadering samen met de secretaris een conceptagenda op. Leden krijgen vervolgens de mogelijkheid agendapunten aan te dragen. Uiterlijk een week voor de vergadering worden de conceptagenda en vergaderstukken aan de leden gestuurd en op de website gepubliceerd.

Aan het begin van de vergadering stelt de voorzitter, gehoord de vergadering, de agenda vast. Ook wordt dan het verslag van de vorige vergadering vastgesteld.

Deze afspraken moeten eraan bijdragen dat onderwerpen tijdig worden ingebracht, deelnemers zich goed kunnen voorbereiden en tijdens de vergadering duidelijk is waarover het gesprek wordt gevoerd.

Meer focus op de inhoud

Het huishoudelijk reglement maakt ook duidelijk welke onderwerpen in ieder geval een plek krijgen in de CRO. De CRO stelt jaarlijks een jaarplan en een jaarverslag vast. Klachten- en geluidsrapportages worden voor kennisgeving aangenomen. Daarbij kunnen de CRO of individuele leden desgewenst kanttekeningen en signaleringen meegeven.

Het jaarverslag bevat in ieder geval een samenvatting van de geluids- en klachtenrapportages en, wanneer individuele leden dat wensen, een beknopte weergave van hun bevindingen daarbij. Het jaarverslag wordt aangeboden aan Gedeputeerde Staten.

Daarmee ontstaat een werkwijze waarin informatie-uitwisseling, signalering en het gesprek over relevante ontwikkelingen centraal kunnen staan.

Samen verantwoordelijkheid nemen

Een huishoudelijk reglement alleen maakt nog geen goed overleg. Heldere afspraken kunnen wel de voorwaarden creëren om het gesprek beter te voeren.

CONCEPT

Het vertrekpunt is daarbij eenvoudig: deelnemers kunnen vanuit verschillende belangen en perspectieven aan tafel zitten. Die verschillen hoeven niet te verdwijnen. De kracht van de CRO zit juist in het voeren van het gesprek over die verschillende belangen, vanuit heldere rollen en met respect voor elkaars positie.

Met dit nieuwe huishoudelijk reglement willen we daarvoor opnieuw een duidelijke basis leggen. Laten we samen de handschoen oppakken en de schouders zetten onder een CRO waarin duidelijk is wie welke rol heeft, waarin ruimte is voor verschillende geluiden en waarin we op een open en constructieve manier met elkaar in gesprek gaan.

Het doel is uiteindelijk een CRO die zijn functie als overlegplatform goed kan vervullen en waarvan de meerwaarde voor het overleg over luchthaven Teuge en de omgeving herkenbaar is.

Bijlage

Nieuwe samenstelling:

- Onafhankelijke voorzitter: René Peerenboom
- Secretaris CRO: Waldo Ogg.

- Twee vertegenwoordigers van omwonenden: Nico Jurgens en Pauline Bloemendal (plv: *Stefanie Verwaaijen en Henriëtte van der Wal*)
- Eén vertegenwoordiger van de plaatselijk actieve milieuorganisaties: Maarten Witberg (plv. *nog in te vullen*)
- Eén vertegenwoordiger van de luchthavendirectie: Onno de Jong
- Eén vertegenwoordiger van beroepsmatige gebruikersorganisaties met rechtspersoonlijkheid: Adwin de Mooij (plv. nog in te vullen)
- Eén vertegenwoordiger van recreatieve gebruikersorganisaties met rechtspersoonlijkheid: Simon Woerlee (plv. Erwin van den Braak)
- Eén vertegenwoordiger van de gemeente Voorst: Robert Bosch (plv. Paula Jorritsma)
- Eén vertegenwoordiger van de gemeente Apeldoorn: Marco Wenzkowski (plv. Bas Tutert)

CONCEPT